

ДОГОВОР № 33
управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

«01» Июль 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Побережье Амура», расположенное по адресу: город Хабаровск, ул. Уссурийская, дом № 8, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице исполнительного директора Савенковой Тамары Владимировны, действующего на основании доверенности от 15 января 2010 г. № 1 и решения общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома (далее - МКД) расположенного по адресу: город Хабаровск, пер. Облачный д. 66, с одной стороны и собственники помещений указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Хабаровска и Хабаровского края, Устава Управляющей организации. Согласно части 3 статьи 4 Федерального закона от 27.12.2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Письму Министерства регионального развития РФ от 14.10.2008 года № 26084-СК/14 в целях реализации положений настоящего Договора Постановление Госстроя России от 27.09.2003 года № 170 носит рекомендательный характер для Сторон Договора. Договор заключен по инициативе Собственников помещений в МКД, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Собственник – лицо, владеющее, пользующееся и распоряжающееся на праве собственности хозяйственного ведения либо оперативного управления жилым (нежилым) помещением, находящимся в многоквартирном доме, придомовой территории, а также владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику к совокупной площади жилых и нежилых помещений в МКД.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственниками, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями такого договора или соглашения.

Лицо, владеющее помещениями в МКД на законном основании (далее – Титульный владелец), имеет права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями, оговоренными в титуле.

Все лица, перечисленные в п. 1.2 Договора, далее по тексту договора именуются – «Собственники».

1.3 Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и иных лиц как жилых, так и нежилых помещений в МКД. Жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме далее именуются - «помещения».

1.4 Общее имущество в многоквартирном доме – принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный «дом», с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке в границах, обозначенных в техническом паспорте жилого дома. Состав общего имущества МКД, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в приложении № 3 к настоящему договору.

1.5 Управляющая организация - организация, уполномоченная Решением общего собрания Собственников помещений в МКД на выполнение функций по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД, в том числе придомовой территории, в границах зон эксплуатационной ответственности (от внешней границы стены многоквартирного дома до границ, определенных пунктом 1.9 настоящего Договора) и

балансовой

принадлежности (по придомовой территории), а также в рамках волеизъявления Собственников по распоряжению указанными денежными средствами.

1.6. В целях выработки единого подхода к пониманию содержания настоящего Договора, Стороны определяют понятийный аппарат в нижеследующем объёме:

Реализация товаров, работ, услуг - реализацией товаров, работ или услуг Управляющей организацией признается соответственно передача на возмездной основе права собственности на товары, результатов выполненных работ уполномоченными сотрудниками (работниками) Управляющей организации для Собственников помещений МКД, а равно возмездное оказание услуг, производимое между указанными лицами. Услуги - полезные результаты производственной деятельности, удовлетворяющие определенные потребности Собственников, но не воплощающиеся в материально-вещественной форме, на которую могли бы распространяться права собственности.

Оказание платных (возмездных) услуг - это производимая по заказу Собственников (Потребителей) деятельность Управляющей организации на возмездной основе, приводящая к изменению местоположения или состояния принадлежащих Собственнику (Потребителю) предметов либо к изменению состояния самого потребителя.

1.7. Решения Собственников помещений МКД по распоряжению принадлежащими им денежными средствами, не реже, чем один раз в год оформляются в виде Решения общего собрания Собственников, проводимого, в том числе в форме заочного голосования. Указанное Решение может изменяться либо уточняться только последующими Решениями общего собрания Собственников, после проведения обязательных технических осмотров здания Управляющей организацией (весной и осенью) с учётом технического состояния и рекомендаций специалистов Управляющей организации, выраженных в Актах технического осмотра.

1.8. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, утверждается Решением общего собрания Собственников помещений в МКД (Приложение № 2).

1.9. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и личным имуществом Собственника является:

- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру) Собственника;
- в системах центрального отопления, газоснабжения, а также горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояков трубопроводов, расположенных в помещении (квартире) Собственника. При отсутствии вентилей - по первым сварным соединениям на стояках;
- по печному отоплению - шибер (заслонка) трубы дымохода;
- в системе водоотведения (канализации) - плоскость раструба тройника канализационного стояка, принадлежащего Собственнику и расположенного в его помещении;
- в системе электроснабжения - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик принадлежит к личному имуществу Собственника.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание возмездных услуг по управлению общим имуществом, выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД Управляющей организацией Собственникам помещений в МКД в объёмах фактического поступления денежных средств от Собственников в качестве платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

2.2. Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке установленном настоящим договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Организовывать проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД во исполнение ежегодных Решений собраний Собственников помещений, утвердивших перечень необходимых услуг (работ) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на текущий год, и в объёмах собираемых денежных средств. При отсутствии указанного Решения Собственников, денежные средства, предназначенные для производства текущего (капитального) ремонта МКД, Управляющая организация обязана аккумулировать на счёте дома для реализации в последующий период времени.

3.1.3. Заключение от имени Собственников договор на выполнение функций по сбору и обработке платежей, вносимых Собственниками по настоящему Договору, а также договор на открытие и ведение банковского счёта.

3.1.4. Обеспечить ведение, своевременное обновление и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом (имеющейся в наличии на момент заключения Договора), внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств Собственников жилых помещений в МКД.

3.1.5. Обеспечить проведение технических осмотров МКД 2 раза в год и по их результатам производить корректировку базы данных, отражающей состояние дома.

3.1.6. Разрабатывать, предлагать на утверждение общему собранию Собственников, и после утверждения исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.1.7. В случае выявления бездоговорного использования конструктивных элементов МКД, причинения ущерба общему имуществу, либо не поступления денежных средств на счёт дома по заключённым договорам на использование конструктивных элементов между Управляющей организацией и третьими лицами свыше шести месяцев, демонтировать установленное оборудование с последующим взысканием причинённых убытков за счёт виновных лиц в судебном порядке.

3.1.8. Принимать меры к розыску и взысканию на счет дома денежных средств, собранных Собственниками на текущий и капитальный ремонт дома до момента начала работы Управляющей организации по управлению многоквартирным домом и не освоенных ранее действующими Управляющими организациями по назначению.

3.1.9. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования, установленных Приложением № 4 к настоящему Договору. Своевременно информировать Собственников помещений в МКД о телефонах местных органов самоуправления; городского (районного) жилищного управления; пожарной охраны; отделения милиции; скорой медицинской помощи; службы газового хозяйства; санитарно-эпидемиологической станции; аварийных служб жилищного хозяйства, в обязанности которых входит ликвидация аварий в жилых домах; органов Государственной жилищной инспекции.

3.1.10. В случае обращения Собственников и иных лиц, имеющих более чем трёхмесячную задолженность по квартплате, за оказание услуг управления (выполнение работ) в Управляющую организацию, осуществлять только аварийное обслуживание.

3.1.11. Представлять Собственника и всемерно содействовать защите его интересов в правоотношениях с ресурсоснабжающими организациями в части бесперебойного получения Собственником коммунальных ресурсов надлежащего качества и в необходимых объемах. В целях бесперебойного и качественного получения коммунальных услуг, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов (холодное, горячее водоснабжение, отопление, энергоснабжение, газоснабжение, водоотведение), если иное не предусмотрено Решением общего собрания Собственников.

3.1.12. В случае выявления фактов поставки ресурсоснабжающими организациями коммунальных ресурсов не соответствующих санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к режиму, объёму и качеству коммунальных услуг Собственнику, фиксировать нарушение законодательства посредством составления Актов и производить перерасчёт по соответствующей услуге в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 года. Акт подписывается уполномоченными представителями Управляющей организации, Ресурсоснабжающей организации и Собственником помещения МКД.

3.1.13. Обеспечивать, через деятельность специализированных организаций, бесперебойную работу лифтового хозяйства, своевременный вывоз твердых бытовых отходов, обслуживание коллективных приборов учета, и другого оборудования.

3.1.14. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в МКД, а также принимать соответствующие меры для их разрешения в законодательно установленные сроки.

3.1.15. Обеспечить начисление платежей, установленных в разделе 4 Договора, гарантируя выставление счетов в срок до 10 числа месяца в котором необходимо произвести платёж.

3.1.16. Производить сбор, установленных в разделе 4 настоящего Договора платежей, с последующей оплатой услуг сторонних организаций.

3.1.17. Обеспечить предоставление услуги по ведению базы данных лицевых счетов Собственников и Нанимателей, в том числе путём внесения изменений в лицевые счета по факту предоставления гражданами законодательно предусмотренных документов.

3.1.18. Доводить до сведения Собственников информацию в части выполнения Управляющей организацией условий настоящего Договора, отчета о выполнении договора, а равно любую иную информацию, касающуюся взаимодействия Собственников с Управляющей организацией в части исполнения Договора управления одним из ниже перечисленных способов:

- посредством размещения информации на информационных досках, установленных на лестничных площадках 1 или 2 этажа;

- размещением информации на оборотной стороне платёжных документов;

- письмом по письменному обращению граждан;
- простым письмом, отправленным через почтовое отделение согласно реестру отправки.

Во всех случаях, уведомление (извещение) Собственников будет считаться надлежащим. Выбор способа уведомления (извещения) остаётся за Управляющей организацией.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ оказания услуг по управлению многоквартирным домом, а также привлекать третьих лиц к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В плановые сроки организовывать и проводить проверку технического состояния инженерного оборудования в жилых и нежилых помещениях МКД после предварительного надлежащего уведомления Собственников.

3.2.3. Взыскивать с Собственников и нанимателей помещений МКД в судебном порядке задолженность по оплате работ и услуг выполненных (предоставленных) Управляющей организацией в рамках настоящего Договора.

Привлекать к претензионной работе по взысканию задолженности Собственников помещений перед управляющей организацией третьих лиц на возмездной основе, с последующим возмещением понесённых расходов за счёт непосредственного виновника реального ущерба.

3.2.5. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг через 1 месяц после письменного предупреждения (уведомления) Собственника в случае:

- а) неполной оплаты Собственником коммунальных услуг (при наличии задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 6 ежемесячных размеров платы);
- б) проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;
- в) выявления факта самовольного подключения Собственника к внутридомовым инженерным системам;
- г) получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

д) использования Собственником бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанные в техническом паспорте жилого помещения;

е) неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан, удостоверенного подразделением государственной жилищной инспекции Хабаровского края или иным органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем, а также внутриквартирного оборудования установленным требованиям.

3.2.6. Оказывать дополнительные платные услуги по ремонту помещений, а также ремонту и замене оборудования внутри помещения Собственника по перечню работ, изложенному в Приложении № 5 к настоящему Договору.

3.2.7. Изменять размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы за управление МКД, дополнительных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.8. Привлекать к реализации проектов Собственников по ремонту и обслуживанию общего имущества МКД заёмные средства на условиях, согласованных с займодавцем и Решением общего собрания Собственников помещений с отнесением возмещения производимых расходов в счёт будущих платежей без увеличения договорных ставок.

3.2.9. Осуществлять полномочия по распоряжению общим имуществом МКД на основании решения собрания собственников помещений в интересах Собственников без доверенности, за исключением права отчуждать указанное имущество. В целях реализации решения Собственника на изменение состава общего имущества МКД, либо о частичном его отчуждении, необходимо решение общего собрания Собственников, за которое проголосуют собственники, обладающие 100 % числом голосов.

3.2.10. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников, на основании решения собственников помещений, для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества МКД. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться как непосредственно, так и обслуживающими (подрядными) организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

3.2.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

3.3. Собственник помещения и иное лицо в МКД обязаны:

3.3.1. В установленном порядке своевременно оплачивать предоставляемые по настоящему Договору услуги в составе квартплаты по выставленным Управляющей организацией платёжным документам. При внесении соответствующих платежей руководствоваться условиями настоящего Договора.

3.3.3. На основании решения собрания собственников помещений предоставить Управляющей организации право:

- заключения договоров на использование конструктивных элементов и придомовой территории в границах, обозначенных в техническом паспорте жилого дома, в том числе договоров на установку рекламных конструкций на конструктивных элементах МКД с правом выдачи распространителям рекламы разрешений на размещение рекламы на рекламных конструкциях;

- получения денежных средств по заключённым договорам на счёт многоквартирного дома

3.3.4. Поручить Управляющей организации производство работ по определению границ земельного участка под домовладение, его формирование и постановку на кадастровый учёт;

3.3.5. Делегировать Управляющей организации полномочия по представлению интересов собственников помещений в МКД в судах с требованием о прекращении права бессрочного пользования земельным участком.

3.3.6. Обеспечить сохранность и надлежащее пользование общим имуществом многоквартирного дома. Поддерживать многоквартирный дом и придомовую территорию в технически исправном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним. Соблюдать права и законные интересы Собственников помещений в МКД, а также правила содержания общего имущества.

3.3.7. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;
- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- не производить слив воды из системы и приборов отопления;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не допускать в помещении МКД выполнения работ или совершения иных действий, создающих повышенный шум (вибрацию), либо иным образом нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;
- не хранить личное имущество в местах общего пользования.

3.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ в помещения, в том числе к инженерным сетям МКД, представителям Управляющей организации при возникновении аварийной ситуации, производстве профилактических осмотров, а также для выполнения ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

3.3.9. При не использовании помещения более 2-х суток подряд и во избежание причинения ущерба иным Собственникам помещений МКД, при убытии перекрывать все отсечные вентили на трубопроводах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения, отключать от сети электробытовые приборы.

3.3.10. Не осуществлять переустройства и переоборудования внутренних инженерных сетей в помещении, принадлежащем Собственнику, без согласования с Управляющей организацией. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ в помещении, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.11. Предоставлять Управляющей организации сведения обо всех изменениях в правоустанавливающих документах и временных жильцах на условиях, оговоренных в разделе 6 настоящего Договора.

3.3.12. Не устанавливать, не подключать и не использовать электроприборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

3.3.13. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих получению (оказанию) услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.14. При возникновении претензий к сотрудникам (работникам) Управляющей организации, в разумные сроки обратиться с заявлением (жалобой) к руководству Управляющей организации для разрешения конфликтной ситуации в досудебном порядке.

3.3.15. Активно участвовать в организации и проведении общих собраний Собственников МКД. Своевременно принимать решение о необходимости и объёмах производства работ по текущему (капитальному) ремонту, техническому обслуживанию конструктивных элементов, коммуникаций МКД и благоустройству придомовой территории.

3.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края применительно к условиям настоящего Договора.

3.4. Собственник помещения в МКД имеет право:

3.4.1. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по настоящему Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу либо качеству услуг.

3.4.2. Принимать личное участие в осуществлении контроля над деятельностью Управляющей организации в части выполнения последних условий настоящего Договора в соответствии с п.3.4.3..

3.4.3. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления посредством:

- Подписания, в том числе и уполномоченным лицом актов выполненных работ и оказанных услуг Управляющей организацией;

- проверки предоставляемой Управляющей организацией отчетности;

- участия в проведении осмотров общего имущества в согласованные с Управляющей организацией сроки;
- актирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагирования Управляющей организации на обращения Собственника, с уведомлением о дате, времени и месте проведения такого собрания директора Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный (муниципальный) контроль над использованием сохранностью жилищного фонда, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству;
- привлечения специалистов технического надзора.

3.4.4. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора. Предлагать для участия в конкурсе на производство подрядных работ сторонние организации по своему выбору.

3.4.6. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

3.4.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, применительно к условиям настоящего Договора.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за:

- коммунальные услуги
- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;

4.2. На момент заключения договора плата за услуги по содержанию и ремонту в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с Постановлением Мэра города Хабаровска и составляет – 25,02 руб./кв.м (мес.) в т.ч.:

- стоимость услуг и работ по управлению многоквартирным домом – 2,05 руб./кв.м (мес.)
- стоимость услуг, работ по содержанию общего имущества – 14,60 руб./кв.м (мес.)
- стоимость работ по текущему ремонту – 5,28 руб./кв.м (мес.)
- стоимость работ по капитальному ремонту – 3,09 руб./кв.м (мес.)

Размер платы за услуги по содержанию и ремонту по настоящему договору определяется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Оплата собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счет-квитанций. В выставляемых счетах-квитанциях указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности за оказанные услуги в предыдущий период и др., в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При изменении стоимости услуг по Договору Управляющая организация гарантирует производство перерасчета стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.4. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предельный срок внесения платежей Собственниками помещений МКД и иными лицами согласно выставляемым платёжным документам - 25 число месяца, следующего за отчетным.

4.6. Собственник и иное лицо считается выполнившим свое обязательство по оплате работ (услуг) с момента зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный Управляющей организацией.

4.7. В случае тяжёлого материального положения Собственника и иного лица, подтверждённого документально, по его письменному заявлению, Управляющая организация вправе предоставлять рассрочку платежа с обязательным составлением Графика погашения задолженности.

4.8. Текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств Собственников помещений МКД. Решение общего собрания Собственников помещений в МКД по проведению текущего (капитального) ремонта принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости Материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения текущего (капитального) ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в МКД независимо от места его проживания (нахождения).

4.9. В случае возникновения необходимости проведения не запланированных работ по текущему и/или капитальному ремонту МКД, Собственники помещений в МКД на общем собрании определяют необходимый объём работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в данном случае производится Собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Управляющей организацией платёжным документом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчётный счёт, на который надлежит перечислить денежные средства. Платежи должны быть внесены Собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления квитанции к оплате.

При недостаточности финансовых средств для производства работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, утвержденных Решением общего собрания Собственников, Собственники вправе воспользоваться пунктом 3.2.7. Договора.

4.10. В экстренных ситуациях, связанных с ликвидацией последствий аварий и катастроф, наступивших по вине Собственников помещений в МКД, Управляющая организация вправе проводить не предусмотренные настоящим Договором работы и услуги в интересах Собственников, с последующим уведомлением Собственников о произведённых расходах. Финансирование работ производится за счёт средств Собственников помещений в МКД по отдельной смете.

4.11. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору Собственником помещения, поскольку бремя содержания помещения не соотносится с правом пользования данным помещением. Перерасчёт платы за содержание и ремонт общего имущества МКД не производится.

4.12. Стоимость оплаты услуг представительства в суде по реализации положений настоящего Договора, определяется Управляющей организацией самостоятельно, производится за счёт собственных средств Управляющей организации, дополнительного согласования не требует, и подлежит возмещению в соответствии со статьёй 15 ГК РФ в полном объёме как расходы, произведённые для восстановления нарушенного права за счёт виновных лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Управляющая организация несет ответственность перед Собственниками помещений в МКД за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в объёме предоставленных ей полномочий и принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах зоны ответственности, установленной по границе раздела балансовой принадлежности, за исключением Собственников помещений в МКД, не подписавших настоящий Договор.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб (убытки), причиненный общему имуществу многоквартирного дома в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в случаях установления её вины решением суда.

5.3. Управляющая организация не несет ответственность за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине её сотрудников. В случае своевременного надлежащего уведомления Управляющей организацией Собственников помещений в МКД об истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома согласно норм и требований СНиП, необходимости производства ремонтных работ, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении собственниками МКД обязательств по оплате услуг по настоящему Договору, влекущие невозможность выполнения работ по ремонту и содержанию общего имущества МКД из-за отсутствия финансирования, Управляющая организация освобождается от ответственности за:

- качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования;

- аварии на инженерных сетях и конструктивных элементах МКД;

- качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.3. Собственники помещений в МКД несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору, требований пожарной безопасности, иных норм и правил в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. При досрочном расторжении Договора по инициативе Собственников помещений в МКД, убытки, понесенные Управляющей организацией вследствие такого расторжения в виде капитальных вложений заёмных средств в объект недвижимости, подлежат возмещению Собственниками помещений в МКД в полном объёме.

5.5. Собственники помещений в МКД не несут ответственность за действия Управляющей организации, а Управляющая организация не несет ответственность за обязательства Собственников помещений в МКД по настоящему Договору, в том числе перед административными и контролирующими органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными органами и прокуратурой.

5.8. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Собственник даёт согласие на обработку своих персональных данных в целях реализации обязательств Управляющей организации по настоящему Договору, в частности:

- для создания и ведения базы данных о Собственниках помещений МКД применительно к Договору управления;
- ведения учётной и технической документации по многоквартирному дому;
- начисления платежей согласно разделу 4 Договора управления;
- информирования Собственника о ходе выполнения Управляющей организацией обязательств по Договору посредством применения средств телефонной и почтовой связи.

Согласие Собственника не зависит от срока действия Договора, дано на неопределённый срок и может быть отозвано Собственником путём предоставления в Управляющую организацию письменного заявления одновременно с требованием о расторжении Договора управления.

6.2. Стороны обязуются хранить в тайне любую коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать, в общем и в частности, факты и иную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

6.3. Управляющая организация обязуется не использовать полученную в рамках Договора информацию, целях прямо или косвенно наносящих ущерб Собственнику и/или для получения каких-либо преимуществ выгод в течение срока действия Договора.

6.4. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и/или раскрытие которой вменено в обязанность Управляющей организации.

6.5. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Обязательства по конфиденциальности, возложенные на Управляющую организацию настоящим Договором, не будут распространяться на информацию, ставшую известной третьим лицам не по вине Управляющей организации.

6.7. Содержание данного Договора со всеми приложениями является интеллектуальной собственностью Управляющей организации и относится к категории конфиденциальной информации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за возникший ущерб, а также полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, препятствующих выполнению настоящего Договора и возникших после заключения Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: война и боевые действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

7.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

7.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Собственник возмещает Управляющей организации фактически понесенные, и документально подтвержденные им расходы.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Действие Закона Российской Федерации № 2300-1 от 7 февраля 1992 года «О защите прав потребителей» распространяется исключительно на правоотношения, возникающие между Собственником и Управляющей организацией, непосредственно при выполнении работ, оказании услуг, предусмотренных пунктом 3.2.5. настоящего Договора. Во всех остальных случаях названный Закон не применим, поскольку в соответствии со статьёй 3 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года и положениями настоящего Договора, Управляющая организация добросовестно действует в интересах квалифицированного большинства Собственников помещений МКД и не вправе умалять их интересы.

8.3. Управляющая организация не вправе исполнять требования предписаний, выдаваемых органами государственного и муниципального контроля (надзора) при осуществлении мероприятий по контролю за соблюдением требований жилищного законодательства в части содержания, обслуживания и ремонта

многоквартирного дома Управляющей организацией, требующие расхода денежных средств со счёта дома, если на это нет Решения общего собрания Собственников помещений в МКД по распоряжению денежными средствами, принятого 2/3 голосов Собственников.

8.4. Настоящий Договор считается заключенным со стороны Собственников помещений в МКД, если его подписали Собственники, которым принадлежат в совокупности более пятидесяти процентов площади помещений в данном многоквартирном доме.

8.5. Собственник муниципальной доли в порядке, установленном настоящим Договором, несет расходы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома. Муниципальная доля в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади жилых (нежилых) помещений МКД к совокупной доле указанных помещений, находящихся в муниципальной собственности.

8.6. Собственник муниципальной доли передает Управляющей организации:

- право сбора платежей с нанимателей в рамках настоящего Договора
- право взыскания в судебном порядке, образовавшейся задолженности по платежам Нанимателей в рамках настоящего Договора.

8.7. Собственники помещений в МКД предоставляют право Управляющей организации представлять интересы Собственника помещений в МКД по предмету настоящего Договора в организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе: в органах государственной и муниципальной власти, правоохранительных органах, прокуратуре, административных, контролирующих, регистрационных учреждениях, коммерческих, общественных и других. Для чего предоставить право: подавать необходимого рода заявления, получать и предъявлять справки и документы, совершать все действия, связанные с выполнением Договора управления.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе касающиеся его расторжения, считаются действующими при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9.2. Все Дополнительные соглашения Сторон, Решения общих собраний Собственников, принятые по предмету настоящего Договора, Отчёты Управляющей организации и иные документы, подписанные Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.3. Договор может быть расторгнут:

9.2.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника помещения в МКД, в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязательств по Договору с обязательным уведомлением последней об этом не позднее, чем за три месяца.

Систематическим нарушением условий настоящего Договора считается невыполнение работ, организация которых поручена Собственниками помещений в МКД Управляющей организации в установленные сроки, два или более раз при условии наличия денежных средств на счёте дома.

9.2.2. В одностороннем порядке Управляющей организацией в случае:

- образования задолженности у Собственника помещения в МКД за услуги, предоставляемые по настоящему договору, превышающей шесть ежемесячных размеров оплаты по данному Договору;
- создания Собственником условий, препятствующих исполнению Управляющей организацией своих обязательств по Договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2.3. По соглашению сторон.

9.3. Собственник вправе отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в любое время, при условии полного возмещения произведённых затрат Управляющей организацией и оплаты услуг по Договору управления.

9.4. Расторжение Договора не является основанием для Собственника помещения МКД в прекращении обязательств по оплате произведённых Управляющей организацией затрат на оказанные услуги и произведённые работы в период действия настоящего Договора.

9.5. По истечению трёх месяцев с момента получения Стороной извещения о расторжении Договора, Управляющая организация не имеет права продолжать работу по Договору, а Собственник не вправе требовать продолжения работ. При получении извещения Управляющая организация готовит отчёт о проделанной работе и оказанных услугах, а также производит расчёт, причитающегося ей вознаграждения за фактически выполненные работы.

9.6. На основании представленного Управляющей организацией отчёта, Стороны определяют стоимость выполненных работ и производят окончательный расчёт в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания соответствующего документа, закрепляющего расторжение Договора, и определяющего окончательную стоимость работ Управляющей организации.

9.7. Расторжение настоящего Договора в связи с принятием Собственниками совместного Решения об изменении способа, управления многоквартирным домом, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОЛОНГАЦИИ

(ПРОДЛЕНИЯ)

10.1 Договор вступает в силу с 01 июля 2010 года и действует в течение 5-ти лет.

10.2 Срок окончания Договора определяется датой полного прекращения всех обязательств по настоящему Договору.

10.3 В части неисполненных обязательств Договор продолжает действовать в случае его досрочного расторжения до полного и надлежащего исполнения Сторонами этих обязательств.

10.4 Если за три месяца (90 календарных дней) до окончания срока действия настоящего Договора, ни одна из сторон Договора не сообщила в письменной форме о намерении прекратить его действие в связи с истечением срока, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

10.5 При наличии в том необходимости и коммерческой целесообразности Стороны настоящего Договора вправе рассмотреть вопрос о продлении срока действия (продлонгации) Договора на определенный обоюдным решением период времени (срок) или на неопределенный срок (по выбору Сторон Договора) на иных, определенных Сторонами, условиях.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- Приложение № 1 – список Собственников помещений МКД (только для Управляющей организации)
- Приложение № 2 – перечень услуг (работ) по содержанию общего имущества в МКД и условия их проведения
- Приложение № 3 – акт технического состояния общего имущества собственников помещений МКД
- Приложение № 4 – предельные сроки устранения неисправностей отдельных элементов общего имущества МКД при возникновении аварийных ситуаций.
- Приложение № 5 – перечень платных услуг и прейскурант цен на платные (дополнительные) услуги, оказываемые Управляющей организацией (для подрядных и обслуживающих организаций, а также размещения на информационных досках в подъездах МКД)
- Приложение № 6 – тариф на использование конструктивных элементов здания для третьих лиц.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Собственник»
(ФИО)

согласно Приложения № 1
к настоящему договору

«Управляющая компания»
Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Побережье Амура»
ООО «Побережье Амура»
680000 г. Хабаровск, ул. Калинина, 115
ИНН/КПП 2722075915/272201001
ОГРН 1082722006620
Директор ООО «Побережье Амура»

Т.В. Савенкова



ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома и условия их проведения

Перечень услуг	периодичность
1	2
Санитарное содержание домохозяй-ства	
1.1. Уборка тротуаров и дворовых территорий	
- в летний период	
Подметание	1 раз в сутки
уборка газонов	1 раз в сутки
покос и уборка травы	4 раза в теплый период
сгребание и переноска опавших листьев	1 раз в сутки
- в зимний период	
очистка дворовых территорий от снега	1 раз в сутки
очистка от наледи и льда тротуаров	1 раз в двое суток
посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости
1.2. Уход за элементами внешнего благоустройства	
- за зелеными насаждениями (посадка, стрижка, полив)	по мере необходимости
за детскими площадками, малыми архитектурными формами, спортивными сооружениями, скамейками, ограждениями, бельевыми площадками	по мере необходимости
- озеленение территории	2 раза в год
1.3. Очистка контейнерных площадок	1 раз в день
1.4. Санитарное содержание надвор-ных туалетов и наливных помоек	
- очистка пола от нечистот и подмета-ние пола	1 раз в сутке
- мытье пола в туалете с помощью мет-лы и смыванием дезраствором в теплый период	1 раз в неделю
- побелка стен туалета высотой 1 м от пола	1 раз в теплый период
сгребание мусора с решеток наливных помоек, переноска и погрузка в контейнер или на транспорт	ежедневно в теплый период
дезинсекция выгребной ямы туалета в теплый период	1 раз в месяц
подметание и очистка территорий вокруг туалета, 4 м. от стен	ежедневно
подсыпка песком территорий вокруг туалета в теплый период	по мере необходимости
механизированная разработка и по-грузка наливных помоек, уборка места наливной помойки вручную (при отсутствии)	не реже раза в неделю
1.5. Уборка мест общего пользования	
влажное подметание лестничных пло-щадок и маршей нижних трёх этажей	ежедневно
- влажное подметание лестничных площадок	2 раза в неделю
влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	ежедневно
- влажное подметание перед загрузочными камерами	ежедневно
мытьё лестничных площадок и маршей в теплый период	1 раз в месяц
- влажная протирка стен, дверей плафонов, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
- влажная протирка радиаторов, подоконников	2 раза в год
- мытье окон перед началом и окончанием отопительного сезона	2 раза в год
отчистка металлической решетки и приемка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
уборка чердаков, подвалов, технических подпольев, элеваторных	2 раза в год
- проведение дератизации подвалов, чердаков, технических подпольев, эле-	1 раз в месяц
- удаление с крыш снега и наледей	1 раз в год
- отчистка кровли от мусора, грязи листьев	1 раз в год
1.6. Санитарное содержание мусоропроводов	
- профилактический осмотр	2 раза в неделю
- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
- уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
- очистка и дезинфекция всех элемен-тов ствола мусоропровода	1 раз в холодный период, 3 раза в месяц в теплый период
- дератизация мусоропроводов	1 раз в месяц
1.7. Очистка дымоходов и вентиляционных каналов	1 раз в год
1.8. Вывоз ТБО	по мере необходимости

2. Освещение мест общего пользования (лестничных клеток, подъездов, подвалов, чердаков, дворов)	по мере необходимости
3. Содержание лифтов	
3.1. Техническое обслуживание лифтов	
- периодические осмотры	1 раз в месяц
аварийно-техническое (диспетчерское) обслуживание (освобождение пассажиров из остановившихся лифтов и пуск их в работу)	по мере необходимости
3.2. Санитарное содержание лифтов	
- уборка кабин лифтов, очистка снаружи огражденных лифтовых шахт	ежедневно
- освещение кабин лифтов машинного оборудования	по мере необходимости
3.3. Техническое диагностирование и обследование лифтов	
- техническое освидетельствование лифтов (оценка содержания лифтов в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу)	1 раз в год
диагностическое обследование лифтов, отработавших нормативный срок службы (с целью определения возможности их дальнейшей эксплуатации)	после 25 лет
4. Содержание энергетического оборудования тепловые пункты, повысительные насосы и т.д.(при их наличии)	
5. Технические осмотры отдельных элементов жилых домов	
проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	2 раза в год
- крыши	2 раза в год
- деревянные конструкции и столярные изделия в период подготовки к сезонной	2 раза в год
- печи, дымоходы, дымовые трубы	1 раз в год
- регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год
6. Устранение аварий	Согласно «Правил технической эксплуатации жилищного фонда»
7. Выполнения заявок населения	по мере поступления заявок
8. Дератизация, дезинсекция МОП	1 раз в месяц
9. Обслуживание электроплит	по мере поступления заявок
10. Обслуживание внутридомового газового оборудования	по мере поступления заявок

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Обеспечение жителей услугами по регистрационному учету по месту жительства и месту пребывания;
2. Осуществление функции по работе с задолженностью населения, подготовка и подача исковых заявлений в суд;
3. Выдача справок, выписок и т.д.;
4. Осуществление перерасчета за не предоставленные услуги или предоставленные услуги ненадлежащего качества;
5. Предоставление круглосуточной информационно-диспетчерской услуги;
6. Организация вывоза твердых бытовых отходов;
7. Подготовка и разнос квитанций по оплате за ЖКУ;
8. Формирование планов ремонта;
9. Взаимодействие с надзорными и контролирующими государственными органами;
10. Заключение договоров: на предоставление жилищно-коммунальных услуг, дезинсекцию, дератизацию, обслуживание вентиляционных каналов и т.д.;
11. Осуществление контроля за исполнением договорных обязательств со стороны привлеченных организаций;
12. Ведение технической документации и учета;
13. Информирование населения об изменениях в условиях предоставления услуг через информационные доски на 1-х этажах подъездов;
14. Рассмотрение жалоб и заявлений граждан.

Исполнительный директор
ООО "Побережье Амура"



Савенкова Т.В.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по пер.Облачный д. 66

Г.Хабаровск

«___» _____ 2010 год

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома № 66 по пер.Облачный
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки
4. Год постройки 1978
5. Степень износа по данным государственного технического учета % 24
6. Степень фактического износа.
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 5
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 112
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодных для проживания) нет
18. Строительный объем:
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 5220,40
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир):
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
20. Количество лестниц: 8 шт
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):
22. Уборочная площадь общих коридоров:
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние много квартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<u>ж/б. /бетон. лент.</u>	<u>удовл.</u>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<u>кирпичные</u>	<u>удовл.</u>
Перегородки	<u>ж/б. /бетон. панели</u>	<u>удовл.</u>
4. Перекрытия		
чердачные	<u>ж/б. /бетон. плиты</u>	<u>удовл.</u>
междуэтажные	<u>ж/б. /бетон. плиты</u>	<u>удовл.</u>
подвальные	<u>ж/б. /бетон. плиты</u>	<u>удовл.</u>
другое		
5. Крыша	<u>с/б. металл. /ж/б.</u>	
6. Полы	<u>д/б. /ж/б., лам., плитка</u>	<u>удовл.</u>
7. Проемы		

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
окна	двухств., отборные	удовл.
двери	списаны в т.ч.	удовл.
другое		
8. Отделка		
внутренняя	штукатурка, обои, обои	
внешняя		
другое		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	да	удовл.
электроплиты		
телефонные сети и оборудование	да	удовл.
сети проводного радиовещания	да	удовл.
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	да	удовл.
другое		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электропитание	самостоятельно	удовл.
холодное водоснабжение	центральное	удовл.
горячее водоснабжение	центральное	удовл.
отведение	центральное	удовл.
газоснабжение	центральное	удовл.
отопление (от внешних котельных)	стайки	удовл.
отопление (от домовой котельной печи)		
калориферы		
АГВ		
другое		
11. Крыльца	шт/б плитка отштукатурена	требует ремонт

Представитель управляющей компании
ООО «Побережье Амура»

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« _____ » 2010 год



Представитель :

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« _____ » 2010 год

М.П.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ
устранения неисправностей отдельных элементов общего имущества МКД
при возникновении аварий и создании аварийных ситуаций

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
1	2
Кровля	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждение системы организационного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 суток
Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сутки
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: - в зимнее время; - в летнее время	1 сутки, 3 суток
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, в также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Полы	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
Печи	
Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 сутки (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
Санитарно-техническое оборудование	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 сутки
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	Немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности на водно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т. п.)	Немедленно
Неисправности в электроплите, с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 суток
Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты	3 часа
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток
Лифт	
Неисправность лифта	Не более 1 суток

Примечание:

Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов

Заявки на неисправность инженерного оборудования или конструкций, должны рассматриваться в день их поступления, не позднее, чем на следующий день должно быть организовано их устранение. В тех случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время или запчасти, которых в данный момент нет в наличии, необходимо о принятых решениях сообщить заявителю.

К общедомовым системам относятся:

- стояки отопления, ответвления от стояков до приборов отопления;
- стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, технический этаж и т.д.).

Понятный аппарат, необходимый для применения сроков, указанных в настоящем приложении. Авария (от итал. *avaria* - повреждение, ущерб) - происшествие на объекте или на линиях инженерных коммуникаций, представляющее угрозу жизни и здоровью людей либо приводящее к разрушению помещений МКД, повреждению или уничтожению оборудования, механизмов, а также к нарушению производственного процесса. Авария может являться страховым случаем или рисковым обстоятельством. Для выяснения фактов, обстоятельств и причин возникновения аварий, повлекших существенные материальные потери или приведших к гибели людей, создаются ведомственные или правительственные комиссии с привлечением компетентных органов, а также представителей страховой компании; Авария систем водоснабжения и канализации - повреждение или выход из строя систем коммунального водоснабжения, канализации и отдельных сооружений, оборудования, устройств, повлекшие прекращение либо существенное снижение объемов водопотребления и водоотведения, качества питьевой воды или причинение ущерба окружающей среде, имуществу юридических или физических лиц и здоровью населения; Авария гидротехнического сооружения - опасное техногенное происшествие, создающее угрозу жизни и здоровью людей, приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и коммуникаций, нарушению производственных и транспортных процессов, нанесению ущерба окружающей природной среде; Авария в электроэнергетике - технологические нарушения на объекте электроэнергетики и (или) энергопринимающей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта электроэнергетики и (или) энергопринимающей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работ объектов электроэнергетики и (или) энергопринимающих установок, полному или частичному ограничению режима потребления энергии (мощности), возникновению или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима работы энергосистемы; Аварийное состояние здания - состояние здания, при котором более половины жилых помещений и основных несущих конструкций здания (стен фундаментов) отнесены к категории аварийных и представляют опасность для жизни проживающих; Аварийное обслуживание здания - комплекс первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей, сохранению и восстановлению условий, необходимых для жизнеобеспечения и безопасности потребителей; Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся высокой вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

Исполнительный директор

ООО «Побережье Амура»

Савенкова Т.В.

Приложение №5 к договору _____
от " _____ " _____ 2010г.

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные (дополнительные) услуги, оказываемые жилищными предприятиями, обслуживаемыми жилищными муниципальными жилищными фондами и принятый на техническое обслуживание, за счет средств потребителей, без учета стоимости заменяемого оборудования и материалов.

№ п/п	Наименование основных видов платных услуг	Един.изм.	Стоимость услуги, руб. без НДС	Описание работ
1	2	3	4	5
1.	САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ			
	Краны			
1.1	Смена кранов водоразборных и туалетных	1 шт.	42,75	Смена арматуры с отсоединением от трубопровода. Подготовка арматуры к установке. Установка новой арматуры на место с подгонкой и закреплением.
1.2	Установка крана - смесителя на стену для умывальников, моек, раковин.	1 шт.	81,19	Установка смесителей и присоединение их к трубопроводам.
1.3	Установка кранов для спуска воздуха из системы			
	15-20 мм	1 кран	241,18	Вырезка участка трубопровода. Заготовка сгона с нарезкой резьбы. Установка крана. Сборка сгона.
	21-25 мм	1 кран	280,65	
1.4	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых d до 20 мм	1 шт.	115,10	Смена арматуры с отсоединением от трубопровода. Подготовка арматуры к установке. Установка новой арматуры на место с подгонкой и закреплением.
	Радиаторы			
1.5	Добавление секций радиаторов: одной или двух крайних	1 радиатор	274,26	Отсоединение от трубопровода радиаторов. Снятие радиаторов с кронштейнов. Вывертывание пробок с очисткой от старых прокладок. Добавление новых секций радиаторов. Ввертывание пробок. Установка радиаторов. Присоединение радиаторов к трубопроводу.
1.6	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять	1 радиатор	39,15	
1.7	Добавление секций радиаторов: одной или двух средних	1 радиатор	285,68	Отсоединение трубопровода радиаторов. Снятие радиаторов с кронштейнов. Вывертывание пробок с очисткой от старых прокладок. Добавление новых секций радиаторов. Ввертывание пробок. Установка радиаторов. Присоединение радиаторов к трубопроводу.
1.8	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять	1 радиатор	39,15	

1.9	Снятие секций радиаторов одной или двух крайних	1 радиатор	248,86	Отсоединение от трубопровода радиаторов. Снятие радиаторов с кронштейнов. Вывертывание пробок с очисткой от старых прокладок. Снятие секций радиаторов. Ввертывание пробок. Установка радиаторов. Присоединение радиаторов к трубопроводу.
1.10	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять	1 радиатор	37,03	
1.11	Снятие секций радиаторов одной или двух средних	1 радиатор	259,23	Отсоединение от трубопровода радиаторов. Снятие радиаторов с кронштейнов. Ввертывание пробок с очисткой от старых прокладок. Снятие секций радиаторов. Ввертывание пробок. Установка радиаторов. Присоединение радиаторов к трубопроводу.
1.12	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять	1 радиатор	26,77	
1.13	Смена радиаторных (чугунных) блоков весом:			
	До 80 кг.	1 блок	231,58	Отсоединение радиаторного блока от трубопровода. Снятие радиаторного блока. Установка на старые кронштейны нового радиаторного блока с присоединением его к трубопроводу.
	До 160 кг.	1 блок	258,94	
1.14	Прочистка и промывка радиаторов весом:			
	До 80 кг.	1 прибор	304,84	Отсоединение приборов от трубопроводов. Снятие приборов. Прочистка и промывка. Установка приборов на место. Присоединение приборов к трубопроводу. Проверка приборов после установки.
	До 160 кг.	1 прибор	417,74	
1.15	Прочистка и промывка радиаторов без снятия с места	1 прибор	193,30	1. Прибытие слесаря - сантехника к месту работы (время в пути), подготовительные работы (15 мин.). 2. Отсоединение верхней глухой и нижней пробки, размотка шланга (5 мин.). 3. Очистка от грязи вручную, ершом (5 мин.). 4. Присоединение проходной пробки, крепление шланга к крану (5 мин.). 5. Промывка радиатора шлангом (20 мин.). 6. Отключение крана и отсоединение шланга (5 мин.). 7. Установка глухой пробки (5 мин.). 8. Очистка в нижней пробке ершом (5 мин.). 9. Присоединение проходной пробки, крепление шланга к крану (5 мин.). 10. Промывка радиатора шлангом (20 мин.). 11. Отключение крана и отсоединение шланга (5 мин.). 12. Установка глухой пробки (5 мин.)
1.16	Переборка секций радиаторного блока	1 секция	168,83	Отсоединение радиаторного блока от трубопровода. Отсоединение секций с вывертыванием радиаторных пробок. Прочистка и промывка секций. Очистка ниппелей. Присоединение новых секций с вывертыванием радиаторных пробок. Присоединение радиаторного блока к трубопроводу. Добавление секции к радиаторному блоку. Отсоединение радиаторного блока от трубопровода.
1.17	Перенос радиаторов в другое место, до 80 кг	1 блок	176,30	Прибытие слесаря к месту работы (время в пути). Перекрытие стояка и спуск воды из водопровода. Отсоединение радиаторного блока от трубопровода. Снятие радиаторного блока. Установка кронштейнов. Установка приборов на кронштейны с присоединением его к трубопроводу. Подключение стояка, проверка.
1.18	Демонтаж радиаторов весом:			
	До 80 кг.	1 шт.	90,64	Отсоединение нагревательных приборов от трубопроводов. Снятие приборов.
	До 160 кг	1 шт.	110,87	
1.19	Установка стальных (алюминиевых) радиаторов	1 секция	13,50	Установка и заделка кронштейнеров со сверлением отверстий, а также креплением кронштейнов шурупами. Установка радиаторов с присоединением их к трубопроводам. Гидравлическое испытание стальных радиаторов.

	Унитазы				
1.20	Смена унитаза: со смывным бачком типа «Компакт»	1 унитаз	231,97		Перекрытие квартирного вентиля. Отсоединение бачка от водопроводной трубы. Снятие манжеты. Снятие бачка с полочки. Отсоединение выпуска унитаза от системы канализации. Вывертывание шурупов и снятие унитаза. Установка нового унитаза. Присоединение выпуска унитаза к системе канализации с креплением шурупами. Заделка стыка. Установка полочки со смывным бачком. Присоединение смывного бачка к системе водоснабжения. Открытие квартирного вентиля.
	с высокорасположенным смывным бачком	1 унитаз	133,38		Перекрытие квартирного вентиля. Отсоединение смывной трубы. Отсоединение выпуска унитаза от системы канализации. Вывертывание шурупов и снятие унитаза. Установка нового унитаза. Присоединение выпуска унитаза к системе канализации с креплением шурупами. Заделка стыка. Присоединение смывной трубы. Открытие квартирного вентиля.
1.21	Смена смывного бачка типа «Компакт»	1 бачок	186,37		Перекрытие квартирного вентиля. Отсоединение бачка от водопроводной трубы. Снятие бачка с полочки. Установка нового бачка на полочку. Прикрепление бачка к унитазу. Присоединение бачка к трубопроводу. Открытие квартирного вентиля. Проверка работы бачка.
1.22	Смена высокорасположенного смывного бачка	1 бачок	230,22		Отсоединение смывного бачка от водопроводной трубы и смывной. Снятие смывного бачка. Установка нового смывного бачка. Подсоединение смывного бачка к водопроводной трубе и смывной.
1.23	Замена смывного бачка с переврезкой подводки холодной воды	1 бачок	248,18		Отсоединение приборов от трубопроводов. Снятие средств крепления. Разборка старых труб и фасонных частей. Примерка, перерезка нового комплекта труб (в необходимых случаях). Укладка труб с фасонными частями со сваркой (в необходимых случаях). Установка новых приборов с укреплением и присоединением к линии, заделкой раструбов. Установка средств крепления для труб.
1.24	Смена смывной трубы высокорасположенного бачка	1 труба	198,98		Перекрытие квартирного вентиля. Отсоединение смывной трубы от смывного бачка и унитаза. Присоединение новой трубы к бачку. Присоединение смывной трубы к унитазу резиновой манжетой с обвязкой ее проволокой. Открытие квартирного вентиля.
1.25	Смена цепочки высокорасположенного смывного бачка	1 цепочка	6,20		Снятие цепочки. Установка новой.
1.26	Смена сиденья к унитазу	1 сиденье	40,28		Снятие сиденья с удалением старых пятников. Установка новых пятников. Присоединение сиденья с крышкой.
1.27	Ремонт смывного бачка высокорасположенного бачка	1 бачок	232,41		Перекрытие квартирного вентиля. Замена резиновых прокладок у колокола шарового крана. Смена поплавка. Установка ограничителей для держек. Очистка бачка от ржавчины или известковых отложений. Открытие квартирного вентиля, проверка работы смывного бачка.
	бачка типа "Компакт"	1 бачок	34,80		Перекрытие квартирного вентиля. Регулировка уровня наполнения смывного бачка. Замена резиновой прокладки поплавкового клапана. Открытие квартирного вентиля, проверка работы смывного бачка.
1.28	Смена отдельных деталей смывного бачка поплавок	1 шт.	23,55		Перекрытие квартирного вентиля. Отсоединение шарового крана или поплавка. Установка нового шарового крана или поплавка. Открытие квартирного вентиля.

	шаровой кран	1 шт.	24,79	
	Ванны			
1.29	Смена ванны чугунной	1 ванна	643,44	Отсоединение приборов от трубопроводов. Установка новых приборов с укреплением и присоединением к линии, заделкой раструбов.
	стальной	1 ванна	583,15	Снятие прибора с отсоединением от креплений и трубопроводов. Снятие кронштейнов.
1.30	Демонтаж ванны	1 ванна	251,98	Отсоединение сифона от выпуска канализации. Демонтаж обвязки. Установка выпуска, сифона, переливной трубы, тройника. Присоединение сифона к выпуску канализации.
1.31	Смена обвязки под ванну	1 шт.	143,82	Снять старый выпуск у ванны. Установить новый выпуск на резиновой прокладке с уплотнением льняной прядью. Проверить правильность установки выпуска.
1.32	Замена выпуска без снятия ванны	1 шт.	74,87	Перекрыть квартирного вентиля. Отсоединение поплавка. Установка нового поплавка. Открытие вентиля.
1.33	Замена пластмассового тройника под ванну	1 шт.	73,12	Отсоединение гибкого шланга от смесителя и душевой сетки. Отсоединение фланцев. Вытягивание шланга из металлическую оплетку с установкой фланцев. Присоединение гибкого шланга к смесителю и душевой сетке.
1.34	Замена трубки гибкого шланга душа	1 шланг	55,67	Перекрыть квартирного вентиля. Снятие душа. Установка нового. Открытие квартирного вентиля. Проверка работы душа.
1.35	Смена душа на гибком шланге	1 шт.	15,86	
1.36	Смена смесителя:			
	с душем	1 смеситель	292,67	Снятие арматуры с отсоединением от трубопровода. Подготовка арматуры к установке. Установка новой арматуры на место с подгонкой и закреплением.
	без душа	1 смеситель	219,23	
	Мойки, раковины, умывальники			
1.37	Смена мойки на одно отделение	1 шт.	358,44	Отсоединение приборов от трубопроводов. Установка новых приборов с укреплением и присоединением к линии, заделкой раструбов.
	на два отделения	1 шт.	447,23	
1.38	Смена раковины с цельнолитной спинкой	1 шт.	205,15	Перекрыть квартирного вентиля. Снятие водоразборного крана (смесителя). Отсоединение спинки с выворачиванием шурупов. Снятие раковины с отсоединением сифона от выпуска канализации. Установка новой раковины с присоединением сифона к выпуску канализации. Закрепление спинки с закреплением шурупами. Установка водоразборного крана (смесителя). Открытие квартирного вентиля.
	с отъемной спинкой	1 шт.	160,00	Снятие раковины с отсоединением сифона от выпуска канализации. Установка новой раковины с присоединением сифона к выпуску канализации.
1.39	Смена умывальника без смесителя	1 умывальник	187,37	Отсоединение сифона от выпуска канализации. Снятие умывальника и установка нового. Присоединение сифона к выпуску канализации. Заделка стыка.

	со смесителем	1 умывальник	322,10	Отсоединение сифона от выпуска канализации. Отсоединение умывальника от сети водопровода. Снятие смесителя. Снятие умывальника и установка нового. Присоединение сифона к выпуску канализации. Заделка стыка. Установка смесителя. Присоединение к сети водопровода.
1.40	Смена гибких подводок к мойке (с гайками)	1 шт.	65,01	Отсоединение приборов от трубопроводов. Установка новых приборов с укреплением и присоединением к линии, заделкой раструбов.
	Прочие сантехнические работы			
1.41	Смена отдельных участков стальных трубопроводов центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения на резье:			
	диаметр труб до 25 мм. до 1 м	м.	421,05	Снятие средств крепления. Отсоединение или вырезка поврежденного участка трубопровода. Отрезка нового участка трубопровода. Нарезка резьб вручную (при соединении труб на резье). Установка участка трубопровода на место с постановкой средств крепления. Нормами предусмотрена смена участка трубопровода длиной до 1 м. На смену каждого следующего метра трубопровода на резье нормы времени умножать - 1,2, на сварке - 1,1. При снятии (разборке) труб или арматуры, покрытых ржавчиной, к нормам времени применять коэффициент 1,5.
	диаметр труб до 50 мм. до 1 м	м.	484,20	
	диаметр труб до 75 мм. до 1 м	м.	547,36	
	диаметр труб до 100 мм. до 1 м	м.	610,52	
	На сварке:			
	диаметр труб до 25 мм. до 1 м	м.	231,58	Прокладка трубопроводов. Установка и заделка креплений. Установка задвижек. Промывка трубопровода водой.
	диаметр труб до 50 мм. до 1 м	м.	294,73	
	диаметр труб до 75 мм. до 1 м	м.	357,89	
	диаметр труб до 100 мм. до 1 м	м.	421,05	
1.42	Прокладка водогазопроводных трубопроводов оцинкованных на резье, диаметр труб до 25 мм.	м.	42,91	
1.43	Прокладка водогазопроводных трубопроводов неоцинкованных на резье, диаметр труб до 25 мм.	м.	34,80	
1.44	Покладка трубопроводов отопления из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе, диаметр труб до:			
	15 мм.	м.	115,23	Прокладка трубопроводов из многослойных металл-полимерных труб. Установка и заделка креплений. Промывка трубопровода водой.
	20 мм.	м.	130,51	
	25 мм.	м.	117,58	
1.45	Покладка водопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб			
	Покладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб, диаметр труб до:			Прокладка трубопроводов из многослойных металл-полимерных труб. Установка и заделка креплений. Промывка трубопровода водой.
	16 мм	м.	131,69	
	20 мм	м.	121,10	
	25 мм	м.	121,10	

	Прокладка трубопроводов водоснабжения в типовых сантехкабинах из многослойных металл-полимерных труб, диаметр труб до:				Прокладка трубопроводов из многослойных металл-полимерных труб. Установка и заделка креплений. Промывка трубопровода водой.
	15 мм.	м.	148,15		
	20 мм.	м.	130,51		
	25 мм.	м.	130,51		
1.46	Замена внутренних трубопроводов из стальных труб на многослойные металл-полимерные трубы				
	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб на многослойные металл-полимерные трубы, диаметр труб до:				
	15 мм.	м.	194,85		Снятие средств крепления. Разборка старых труб и фасонных частей. Примерка, перерезка нового комплекта труб в необходимых случаях. Прокладка труб с фасонными частями. Установка средств крепления для труб. Промывка трубопровода с хлорированием.
	20 мм.	м.	179,78		
	25 мм.	м.	179,78		
	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб в типовых сантехкабинах на многослойные металл-полимерные трубы, диаметр труб до:				
	15 мм.	м.	209,93		Снятие средств крепления. Разборка старых труб и фасонных частей. Примерка, перерезка нового комплекта труб в необходимых случаях. Прокладка труб с фасонными частями со сваркой в необходимых случаях. Установка средств крепления для труб. Промывка трубопровода с хлорированием.
	20 мм.	м.	192,53		
	25 мм.	м.	192,53		
	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе отопления диаметром до:				
	15 мм.	м.	186,74		Перерезка труб на месте со снятием креплений и труб. Заготовка новых труб с перерезкой и нарезкой длинных и коротких резб. Пробивка отверстий в стенах и перегородках для установки средств крепления трубопроводов. Установка и заделка креплений. Сборка трубопроводов с навертыванием фасонных частей и арматуры. прокладка трубопроводов с соблюдением заданного уклона.
	20 мм.	м.	201,81		
	25 мм.	м.	212,25		
1.47	Смена отдельных участков внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска:				
	До 50 мм. до 1 м.	м.	235,13		Снятие средств крепления. Расчехление раструбов. Разборка негодных труб и фасонных частей. Укладка новых труб с постановкой средств крепления. Зачехление раструбов. Нормами предусмотрена смена участка выпуска длиной до 1 м. На смену каждого следующего метра выпуска нормы времени умножать на 1,1. При снятии (разборке) труб или арматуры покрытых ржавчиной, к нормам времени применить коэффициент 1,5.
	До 75 мм до 1 м	м.	270,40		
	До 100 мм. до 1 м	м.	305,67		
	До 125 мм. до 1 м	м.	340,94		
	До 150 мм. до 1 м	м.	376,21		

1.48	Прокладка по стенам зданий канализационных трубопроводов из чугунных канализационных труб, диаметром					Прокладка трубопроводов из готовых узлов с заделкой раструбов. Установка и заделка креплений. Установка задвижек. Гидравлическое испытание.
	50 мм	м.	90,12			
	100 мм	м.	99,13			
	150 мм	м.	117,16			
1.49	полиэтиленовых труб высокой прочности горизонтальных: до 50 мм	м.	399,72			Снятие средств крепления; разборка старых труб и фасонных частей; примерка, перерезка нового комплекта труб (в необходимых случаях); укладка труб с фасонными частями с заделкой раструбов; установка крепления для труб.
	до 100 мм	м.	587,82			
	вертикальных до 50 мм	м.	235,13			
	до 100 мм	м.	305,67			
1.50	Смена сифона:					
	пластмассового	1 сифон	71,26			Отсоединение приборов от трубопроводов. Установка новых приборов с укреплением и присоединением к линии, заделкой раструбов.
	чугунного	1 сифон	98,16			
1.51	Промывка и прочистка сифонов под раковиной (умывальником):					
	чугунный	1 шт.	88,81			Снятие крышки сифона. Прочистка сифона. Установка крышки. Отвинчивание колпачка сифона. Отсоединение сифона от санитарного прибора. Прочистка и промывка сифона и трубопроводов. Установка сифона на место.
	пластмассовый или латунный	1 шт.	54,73			
1.52	Смена полотенцесушителя	1 шт.	194,57			Отсоединение приборов от трубопроводов. Установка новых приборов с укреплением и присоединением к линии, заделкой раструбов.
1.53	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	1 м.	667,50			1. Первое рабочее испытание отдельных частей системы. Наружный осмотр трубопровода. Установка заглушки и манометра. Присоединение гидравлического пресса к водопроводу. Наполнение отдельных частей системы водой до заданного давления. 2. Рабочая проверка системы в целом. Осмотр трубопровода с отметкой дефектных мест. Спуск воды из трубопровода и устранение дефектов. 3. Окончательная проверка при сдаче системы. Наполнение системы в целом до заданного давления. Осмотр и проверка системы. Снижение давления и устранение дефектов. Опрессовка системы. Спуск воды из системы. Снятие заглушек, манометра и отсоединение пресса. 4. Проверка на прогар отопительных приборов с регулировкой.
1.54	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*100 отбойным молотком	1 отв.	27,88			Разметка мест пробивки. Пробивка отверстий. На высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2
1.55	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*100 вручную	1 отв.	43,49			
1.56	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*200 отбойным молотком.	1 отв.	74,36			

1.57	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*200 вручную	1 отв.	112,50		
1.58	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам. 100*100 отбойным молотком	1 отв.	18,07		
1.59	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам. 100*200 отбойным молотком	1 отв.	47,50		
1.60	Врезка в действующие сети трубопроводов канализации	1 врезка	728,06		Разборка участка трубопровода. Перерубка труб. Вырубка борозды для удобства работ. Прокладка труб и установка фасонных частей с заделкой раструбов.
1.61	Врезка в действующие сети трубопроводов отопления и водоснабжения	1 врезка	745,78		Перекрытие запорной арматуры и спуск воды из участка трубопровода. Вырубка борозды для удобства работ. Вырезка отверстия в трубопроводе, изготовление и приварка штуцера. Насадка и приварка фланцев к штуцеру. Установка арматуры фланцевой. Пуск системы.
1.62	Смена кронштейнов под сантехнические приборы				
	смывной бачок	1 шт.	74,36		Снятие прибора с кронштейнов. Снятие кронштейнов и удаление негодных пробок. Установка новых пробок. Установка кронштейнов. Установка прибора на кронштейны.
	умывальник	1 шт.	54,73		
1.63	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов				
	в трубопроводах	1 пролет между	59,90		Снятие крышки ревизии. Устранение засора с помощью троса. Установка крышки ревизии.
	в санитарных приборах	1 прибор	71,26		Снятие крышки ревизии. Устранение засора с помощью троса. Прочка санитарного прибора с помощью вантуза. Установка крышки ревизии.
1.64	Установка водомера				
	до 50 мм.	1 счетчик	138,41		Насадка и приварка фланцев на концы труб. Установка счетчиков (водомеров) с присоединением на фланцах с установкой болтов и прокладок.
	до 100 мм.	1 счетчик	251,85		
1.65	Снятие водомера				
	до 50 мм.	1 шт.	38,21		Отключение арматуры от трубопроводов
	до 100 мм.	1 шт.	89,85		
1.66	Отключение, включение стояков:				
	холодной воды	1 отключение, включение	86,99		В подвале закрыть стояк, выкрутить заглушку. В подвале накрутить заглушки и запустить стояк.
	горячей воды	1 отключение, включение	135,70		В подвале закрыть 1 стояк подающий и 1 циркуляционный стояк ГВС, из них скрутить заглушки на ГВС падающем и циркуляционном. В подвале закрутить заглушки на аварийных вентилях и запустить стояки.

1.67	Врезка патрубка в действующий трубопровод	1 соединение	38,77	Установка и закрепление трубы в тисках, приспособлении или кондукторе. Сверление отверстий в стенке трубы. Освобождение трубы, снятие со станка. Подготовка баллонов к работе с присоединением к ним и продувкой шлангов и горелки. Очистка кромок перед сваркой от пыли и грязи. Зажигание и регулирование пламени газовой горелки. Сварка соединений. Смена присадочной проволоки. Промер шва и клеймение сварных соединений. Отключение шлангов.
2.	ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
2.1.	Смена стенового и потолочного патрона:			
	при открытой проводке;	1 шт.	24,58	Снятие негодного патрона с отсоединением его от сети освещения. Установка нового патрона с подсоединением его к сети освещения. Проверка работы патрона.
	при герметичной арматуре;	1 шт.	27,42	
2.2.	Смена отдельных участков наружной проводки			
	сечением 2x1,5; 2x2,5	1 м.	21,76	Отсоединение проводов от зажимов распределительных щитков и коробок. Удаление поврежденной электропроводки. Прокладывание и крепление новой электропроводки. Присоединение концов провода к зажимам распределительных щитков и коробок. При работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25
	сечением 3x1,5; 3x2,5	1 м.	29,67	
	Внутренней проводки			
	сечением 2x1,5; 2x2,5	1 м.	39,56	Отсоединение проводов от зажимов распределительных щитков и коробок. Вытягивание проводов из труб каналов. Затягивание проводов в трубы и каналы. Присоединение концов провода к зажимам распределительных щитков и коробок. При работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25
	сечением 3x1,5; 3x2,5	1 м.	49,45	
2.3.	Смена выключателей			
	для открытой проводки	1 шт.	112,07	Снятие приборов. Установка коробок. Установка приборов. Присоединение. Опробование на зажигание.
	при скрытой проводке	1 шт.	103,37	
2.4	Смена штепсельной розетки			
	для открытой проводки	1 шт.	116,24	Снятие приборов. Установка коробок. Установка приборов. Присоединение. Опробование на зажигание.
	при скрытой проводке	1 шт.	110,40	
2.5	Ремонт электрической розетки, выключателя	1 шт.	34,08	Выключение сети и проверка отсутствия напряжения. Замена сторевших контактов.
2.6.	Смена выключателей двухклавишных:			
	для открытой проводки;	1 шт.	93,82	Снятие приборов. Установка коробок. Установка приборов. Присоединение. Опробование на зажигание.
	для скрытой проводки	1 шт.	70,10	
2.7	Смена бра или светильников	1 шт.	43,49	Снятие бра или светильника. Отсоединение от электропроводки и снятие арматуры крепления бра или светильника. Установка нового бра или светильника с подсоединением к электропроводке. Ввинчивание электроламп. Проверка работы или светильника.

2.8	Смена люминисцентного светильника	1 шт.	51,64	Снятие плафона или рассеивателя (при необходимости). Снятие вышедшего из строя источника света. Установка нового источника света. Установка плафона или рассеивателя (при необходимости). Проверка работы светильника.
2.9	Смена светильника с лампами накаливания	1 шт.	66,69	Снятие плафона или рассеивателя (при необходимости). Снятие светильника. Установка нового светильника. Установка плафона или рассеивателя (при необходимости). Проверка работы светильника. При работе с приставных лестниц, стремянкок коэф-т 1,25
2.10	Смена деталей крепления для светильников и проводов			
	крюки и шпильки	1 шт.	38,76	Снятие деталей крепления и удаление негодных пробок. Установка деталей крепления. при работе с приставных лестниц, стремянкок коэф-т 1,25
	кронштейны	1 шт.	69,01	
2.11	Смена плавких вставок	1 шт.	12,14	Освобождение плавкой вставки от патрона. Установка новой вставки.
2.12	Замена соединительных пробок	1 шт.	14,57	Вывертывание перегоревшей пробки из патрона. Винчивание новой пробки.
2.13	Установка кнопки квартирного звонка			
	без прокладки проводов;	1 кнопка	91,16	Установка деревянной розетки. Установка кнопки. Установка звонка. Установка вилки. Присоединение. Опробование.
2.14	Ремонт электропатрона	1 патрон	94,95	Демонтаж патрона (0,04). Ремонт патрона (0,24). Монтаж патрона (0,2).
2.15	Ремонт электророзетки и выключателя	1 шт.	179,41	Снятие выключателя или розетки (0,69). Ремонт розетки или выключателя (0,33). Монтаж (0,28). Испытание сети на напряжение (0,228).
2.16	Измерение сопротивления изоляции сети	линия	72,29	
2.17	Измерение тока по фазам	линия	12,39	Проверка линейного и фазного напряжения в ГРЩ. Проверка величины напряжения на конечных участках магистральных линий (добавлять по 5 мин за 1 точку в зависимости от этажности).
2.18	Испытание сети на напряжение	1 шт.	23,55	
2.19	Пробивка борозд для скрытой электропроводки размером :			
	в бетонных полах и стенах размером 20 кв.см	1 м	45,28	Разметка мест пробивки. Пробивка и зачистка борозд. На высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2
	в кирпичных стенах размером 20 кв.см	1 м	24,67	
	в бетонных потолках размером 20 кв.см	1 м	74,56	
	в штукатурке размером 15 кв.см на стенах и перегородках	1 м	10,40	Разметка борозд. Пробивка борозд. На высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2
	на потолках	1 м	16,07	
2.20	Отключение и подключение организаций, жильцов от электроэнергии	1 отключение, включение	134,25	Отключение рубильника ВРУ. Проверка отключения питания сети. Установка автоматов. Подключение автоматов. Проверка сопротивления изоляции. Включение ВРУ. Включение автоматов, проверка питания. Проверка розеток и выключателей.

2.21	Перенос электросчетчика в квартиру	1 счетчик	1083,30	Открытие эл. щитовой, снятие нагрузки, проверка отсутствия напряжения. Отсоединение автоматических квартирных проводов в этажном эл. щите. Демонтаж эл. счетчика, кабель и квартирный эл. щиток. Установка эл. щитка, монтаж эл. счетчика и автоматических выключений. Монтаж кабеля, коммутация кв. эл. щитка. Подсоединение жил. кабелей в квартирном и этажном эл. щитках. Подсоединение отходящих квартирных проводов. Прозвонка кабеля на свет. Включение нагрузки, проверка наличия напряжения. Открытие и закрытие ВРУ, этажного эл. щита и время в пути.
2.22	Подключение стиральной машины:			
	с открытой эл. проводкой, подсоединением гибкой подводки :	1 подключение		Установка автомата. Прокладка проводки наружной сечением 2*1,5; 2*2,5 мм. Установка розетки с заземлением для открытой проводки. Измерение сети напряжения. Измерение тока по фазам. Установка аварийного вентиля. Подсоединение гибкой подводки. Прокладка канализационного выпуска d до 50 мм.
	без прокладки канализационного выпуска		583,19	
	с прокладкой канализационного выпуска		673,06	
	с открытой эл. проводкой, прокладка трубопровода на резьбе	1 подключение		Установка автомата. Прокладка проводки наружной сечением 2*1,5; 2*2,5 мм. Установка розетки с заземлением для открытой проводки. Измерение сети напряжения. Измерение тока по фазам. Установка аварийного вентиля. Подсоединение гибкой подводки. Прокладка канализационного выпуска d до 50 мм.
	без прокладки канализационного выпуска		603,94	
	с прокладкой канализационного выпуска		693,81	
	с открытой эл. проводкой, прокладка метал-полимерного трубопровода	1 подключение		Установка автомата. Прокладка проводки наружной сечением 2*1,5; 2*2,5 мм. Установка розетки с заземлением для открытой проводки. Измерение сети напряжения. Измерение тока по фазам. Установка аварийного вентиля. Подсоединение гибкой подводки. Прокладка канализационного выпуска d до 50 мм.
	без прокладки канализационного выпуска		778,66	
	с прокладкой канализационного выпуска		868,53	
	со скрытой эл. проводкой, подсоединение гибкой подводки	1 подключение		Установка автомата. Прокладка проводки внутренней сечением 2*1,5; 2*2,5 мм. Установка розетки с заземлением для скрытой проводки. Измерение сети напряжения. Измерение тока по фазам. Установка аварийного вентиля. Подсоединение гибкой подводки. Прокладка канализационного выпуска d до 50 мм.
	без прокладки канализационного выпуска		595,12	
	с прокладкой канализационного выпуска		684,99	
	со скрытой эл. проводкой, прокладка трубопровода на резьбе	1 подключение		Установка автомата. Прокладка проводки внутренней сечением 2*1,5; 2*2,5 мм. Установка розетки с заземлением для скрытой проводки. Измерение сети напряжения. Измерение тока по фазам. Установка аварийного вентиля. Подсоединение гибкой подводки. Прокладка канализационного выпуска d до 50 мм.
	без прокладки канализационного выпуска		615,87	
	с прокладкой канализационного выпуска		705,74	
	со скрытой эл. проводкой, прокладка метал-полимерного трубопровода	1 подключение		Установка автомата. Прокладка проводки внутренней сечением 2*1,5; 2*2,5 мм. Установка розетки с заземлением для скрытой проводки. Измерение сети напряжения. Измерение тока по фазам. Установка аварийного вентиля. Подсоединение гибкой подводки. Прокладка канализационного выпуска d до 50 мм.
	без прокладки канализационного выпуска		790,59	
	с прокладкой канализационного выпуска		880,46	
2.23	Установка автомата до 25 А	1 шт.	178,92	Установка выключателей. Заземление. Присоединение.
2.24	Смена автомата на ток до 25 А	1 шт.	223,62	Отключение питания, проверка отсутствия напряжения. Отсоединение проводов от автомата. Установка нового автомата. Проверка качества присоединения нулевого провода к шине щитка, при необходимости его отсоединение, зачистка шины и провода, повторное присоединение. Подача питания на замененный автомат. Проверка работы автомата.

2.25	Установка прибора учета электроэнергии (опытным путем)	1 прибор	211,21	Перемещение по жилмассиву. Подготовка рабочего места. Расконсервация счетчика. Крепление в электрощите. Разделка проводов. Подключение проводов. Закрытие крышки счетчика. Установка пломбы.
2.26	Снятие прибора учета электроэнергии (опытным путем)	1 прибор	172,24	Снятие пломбы. Снятие крышки счетчика. Изоляция проводов. Снятие счетчика с крепления. Консервация счетчика. Уборка рабочего места.
3.	ПЛОТНИЧЬИЕ РАБОТЫ			
3.1.	Смена: дверных шпингалетов, ручек	1 шт. 1 шт.	169,28 37,85	Снятие приборов. Установка новых приборов.
3.2.	Смена оконных и дверных петель оконные петли при одной сменяемой петле в створке оконные петли при двух сменяемых петлях в створке дверные петли при одной сменяемой петле в створке дверные петли при двух сменяемых петлях в створке	1 петля 2 петли 1 петля 2 петли	51,03 90,47 62,63 115,98	Снятие оконной створки или дверного полотна. Снятие петель (шарнирных, разъемных с вынимающимися стержнями) с отвинчиванием шурупов. Заделка отверстий из-под шурупов или гнезд под петли. Расширение, углубление или долбление гнезд для петель (при необходимости). Установка и крепление петель шурупами. Навеска оконной створки или дверного полотна с проверкой правильности действия и необходимой прогонкой.
3.3.	Ремонт: оконных переплетов узкие одинарные коробки для одного переплета узкие одинарные коробки со спаренными переплетами широкие составные коробки дверных полотен одностворных двухстворных двери на планках одностворных двухстворных	1 створка 1 створка 1 кв. м. полотен 1 кв. м. полотен	85,72 93,98 104,30 35,11 53,70 26,85 40,28	Снятие створки с петель. Пристройка створки к фальцам коробки и притвора. Установка угольников. Обратная навеска створок с укреплением петель. Снятие дверного полотна (без снятия петель). Прирезка и пригонка дверных полотен к проему. Навеска дверного полотна на петли.
3.4.	Смена створок в оконных переплетах: узкие одинарные коробки для одного переплета узкие одинарные коробки со спаренными переплетами широкие составные коробки	1 створка	61,96 68,16 75,39	Снятие створки. Крепление петель (при необходимости) шурупами. Навеска оконной створки с проверкой правильности действия и необходимой прогонкой.
3.5.	Установка дверных полотен: наружных балконных внутренних межкомнатных внутренних в санузлах, кухонных, шкафов, антрассольных	1 полотно	171,87 145,25 137,64	Пригонка дверных полотен к коробке. Разметка острожки. Острожка четвертей с пригонкой полотен. Разметка установки петель с долблением гнезд. Крепление петель шурупами. Навеска дверных полотен.

3.6	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах	10 кв. м.	1575,35	Осмолка и обивка коробок толем. Установка блоков. Установка приборов.
3.7	Выполнение замены врезного замка	1 шт.	83,72	Снятие замка. Установка нового замка.
3.8	Ремонт подоконных досок без снятия с места	1 м щели	51,64	Расшивка щелей в подоконной доске. Установка рейки в щель с прорезкой и подгонкой по месту. Острожка и крепление рейки.
3.9	Ремонт покрытия полов из линолеума	1 кв. м.	124,52	Удаление старого покрытия из линолеума. Расчистка основания от мастики. Заготовка нового покрытия и разогревания мастики. Укладка мастики и наклейка линолеума.
3.10	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-волокнистых плит насухо площадью до 20 кв.м.	1 кв. м.	22,59	Подготовка основания. Разметка и заготовка материалов. Укладка плит.
	свыше 20 кв.м.		19,98	
3.11	Малый ремонт: дверных полотен оконных переплетов	1 полотно	198,28	Снятие и навеска полотна (без снятия петель). Пристройка полотна по кромкам. Заготовка ручную и установка планки накладной на притвор.
		1 створка	129,90	Снятие с обратной навесной створки к фальцам коробки и притвора. Заготовка и установка притворной планки.
3.12	Смена плинтуса	1 м.	32,01	Удаление негодной части деревянного плинтуса. Нарезка готового плинтуса с подгонкой по размеру. Установка плинтуса с укреплением его гвоздями. Заготовка и укладка новых досок. Прибивка досок гвоздями. Пристройка провесов. При ремонте конструктивных элементов из лесоматериалов твердых пород -дуба, ясеня, граба, коэф-т 1,35. При ремонте конструкций и конструктивных элементов из лесоматериалов твердых пород -лиственницы и березы, коэф-т 1,2.
3.13	Смена наличников оконных и дверных проемов			
	мягкая порода древесины с укреплением гвоздями	1 м.	18,59	Снятие старых наличников. Установка готовых наличников с прорезкой по месту.
	твердая порода древесины с укреплением шурупами	1 м	21,69	
	твердая порода древесины с навеской на крючки	1 м	88,74	
3.14	Смена досок в полах	1 м уложенной доски	118,69	Удаление негодных досок (до 3шт. В одном месте). Заготовка и укладка новых досок. Прибивка досок гвоздями. Пристройка провесов.
4	СТЕКЛЯНЫЕ РАБОТЫ			
4.1	Смена стекол на двойной замазке			
4.2	Смена стекол на штапиках по замазке	1 м. фальца	41,54	Выемка стекол с очисткой фальцев и снятием штапиков. Нарезка и прорезка стекол. Промазка фальцев и стекол. Вставка стекол с укреплением их и установкой штапиков. Притирка стекол.
4.3	СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ШТУКАТУРНО-МАЛЯРНЫЕ РАБОТЫ		45,50	
5.1	Ремонт внутренней штукатурки отдельными местами.			
	Стены: до 1 кв.м.	1 кв. м.	389,47	Простукивание и отбивка слабодержавшейся старой штукатурки (по мере надобности). Очистка, смачивание и подготовка поверхности (насечкой или частичной прибивкой дроби).
	до 10 кв.м.	1 кв. м.	246,31	Оштукатуривание отдельных мест. Отделка усенков, лузг, ребер и фасок. При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе коэффициент 1,15. Пли

Потолки: до 1 кв.м.		1 кв.м.	421,05
до 10 кв.м.		1 кв.м.	296,84
5.2	Масляная окраска металлических поверхностей:		
	радиаторов;	1 кв. м.	98,91
	труб отопления, водопровода, канализации;	1 кв. м.	96,93
	решетки;	1 кв. м.	122,64
5.3	Масляная окраска плинтусов	1 кв. м.	80,00
5.4	Масляная окраска ранее окрашенной поверхности:		
	стены		
	простая	1 кв. м.	87,04
	улучшенная	1 кв. м.	102,86
	ПОТОЛКОВ		
	простая	1 кв. м.	94,95
	улучшенная	1 кв. м.	116,71
	полов		
	простая	1 кв. м.	47,47

работе с приставных лестниц, стремянок коэффициент 1,25.

Очистка поверхности от загрязнений, ржавчины, окислы. Расчистка поверхности от отслаивающейся краски (до 30%). Проолифка расчищенных мест. Подмазка. Шлифовка подмазанных мест. Окраска за 2 раза.

Очистка поверхности от загрязнений. Шлаклевка с подмазкой зазоров в местах примыкания плинтусов к стенам. Шлифовка прошлаклеванной поверхности. Огрунтовка. Окраска за 2 раза.

Очистка поверхности от загрязнений. Расчистка отслаивающейся краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошлаклеванных и подмазанных мест. Окраска. При работе с приставных лестниц, стремянок коэффициент 1,25.

Очистка поверхности от загрязнений. Расчистка отслаивающейся краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошлаклеванных и подмазанных мест. Флейцевание, шлифовка. Первая окраска и флейцевание. Шлифовка шкуркой окрашенной поверхности. Вторая окраска и флейцевание. При работе с приставных лестниц, стремянок коэффициент 1,25.

Очистка поверхности от загрязнений. Расчистка отслаивающейся краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошлаклеванных и подмазанных мест. Окраска. При работе с приставных лестниц, стремянок коэффициент 1,25.

Очистка поверхности от загрязнений. Расчистка отслаивающейся краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошлаклеванных и подмазанных мест. Флейцевание, шлифовка. Первая окраска и флейцевание. Шлифовка шкуркой окрашенной поверхности. Вторая окраска и флейцевание. При работе с приставных лестниц, стремянок коэффициент 1,25.

Очистка поверхности от загрязнений. Расчистка отслаивающейся краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошлаклеванных и подмазанных мест. Окраска.

	улучшенная	1 кв. м.	71,21	Очистка поверхности от загрязнения. Расчистка отстающей краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошпатлеванных и подмазанных мест. Флейцевание, шлифовка. Первая окраска и флейцевание. Шлифовка шкуркой окрашенной поверхности. Вторая окраска и флейцевание.
	окна			
	простая	1 кв. м.	160,23	Очистка поверхности от загрязнения. Расчистка отстающей краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошпатлеванных и подмазанных мест. Окраска.
	улучшенная	1 кв. м.	195,83	Очистка поверхности от загрязнения. Расчистка отстающей краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошпатлеванных и подмазанных мест. Флейцевание, шлифовка. Первая окраска и флейцевание. Шлифовка шкуркой окрашенной поверхности. Вторая окраска и флейцевание.
	двери			
	простая	1 кв. м.	104,84	Очистка поверхности от загрязнения. Расчистка отстающей краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошпатлеванных и подмазанных мест. Окраска.
	улучшенная	1 кв. м.	138,47	Очистка поверхности от загрязнения. Расчистка отстающей краски. Расшивка трещин. Проолифка расчищенных мест и выбоин. Шлифовка подмазанных мест. Шлаклевка расчищенных и подмазанных мест. Огрунтовка прошпатлеванных и подмазанных мест. Флейцевание, шлифовка. Первая окраска и флейцевание. Шлифовка шкуркой окрашенной поверхности. Вторая окраска и флейцевание.
5.5	Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей:			
	стены:	1 кв. м.		Очистка поверхностей от загрязнений и удаление пятен. Сглаживание поверхности со смачиванием водой. Расшивка трещин, подмазка выбоин и трещин со шлифовкой подмазанных мест. Огрунтовка и окраска известковым составом за 1 раз. При работе с приставных лестниц, стремянок коэффициент 1,25.
	кистью с пола	1 кв. м.	25,72	
	ручным краскопультом	1 кв. м.	19,78	
	потолки:			
	кистью с пола	1 кв. м.	31,65	
	ручным краскопультом	1 кв. м.	23,74	
5.6	Смена обоев			
	обыкновенного качества	1 кв. м.	55,41	Сдирание старых обоев. Обработка стен пемзой. Подмазка раковин и щелей. Приготовление клеевых составов. Проклейка стен бумагой. Обработка швов подклейки пемзой. Обрезка

улучшенных	1 кв. м.	58,20
5.7		
Водозмульсионная окраска ранее окрашенных поверхностей: с расчисткой старой краски до 10%		
стены	1 кв.м.	30,94
потолки	1 кв.м.	35,31
5.8		53,41
Перетирка штукатурки стен и перегородок		

Примечание:

- 1). п.1.40, 1.41, 1.46 В случае возникновения аварийных ситуаций (порыв трубопроводов, подводок х/в, г/в, отопления) работы по ремонту или замене трубопроводов производятся бесплатно.
- 2). п.1.63 Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов на 1 этаже бесплатно
- 3). п.1.66 При смене трубопроводов отключение и включение стояков производится бесплатно.
- 4). п.1.14, 1.15 В отопительный период при температурном режиме воздуха в квартире ниже нормативного, в случае неполного прогрева радиатора, промывка радиатора производится бесплатно.
- 5). п.1.31, 1.47 В случае затопления квартиры при выходе из строя обвязки под ванну, внутренних канализационных выпусков (при превышении нормативного срока службы) замена обвязки под ванну, внутренних канализационных выпусков производится бесплатно.
- 6). п.3.3, 3.4, 3.8, 3.11, 3.13 В случае установления вины жилищного предприятия (затопление, запарение) ремонт и замена оконных: рам, переплетов, наличников, подоконных досок производится бесплатно.
- 7). Продолжительность перерыва подачи холодной и горячей воды, водоотведения 4 часа одновременно и 8 часов (суммарно) в течение одного месяца.
- 8). Продолжительность перерыва отопления не более 16 часов одновременно и 24 часов (суммарно) в течение одного месяца.

Исполнительный директор ООО "Побережье Амура"



Савенкова Т.В.