Об организации

Положение об обработке персональных данных

Политика обработки персональных данных

Управляющая компания «Побережье амура»

Управляющая компания ООО «Побережье амура» - осуществляет управление, санитарное соде
Специалисты предприятия имеют большой практический опыт и многолетнюю практику в сфер
Оказываемые услуги:

- решение задач, связанных с развитием, оценкой и управлением недвижимостью в целях
- контроль и учет фондов, переданных в управление;
- стратегическое планирование затрат в соответствии с интересами Собственника;
- достижение наибольшей доходности здания;
- управление доходами и затратами, распределение финансовых потоков;
- сдача помещений в аренду, контроль за своевременным поступлением арендных пла
- контроль работы эксплуатационных и хозяйственных служб,
- обеспечение бережного отношения к имуществу Собственника;
- выбор подрядчиков оказывающих специализированные работы и услуги (сбор и вывоз
- подготовка отчетов для Собственников МКД;
- представление интересов Собственника в государственных органах (Управление ад

Инженерное обслуживание:

- достижение безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- комплекс работ по поддержанию исправного состояния здания, улучшение его эксп
- контроль технического состояния и подготовка объекта к сезонной эксплуатации, подд
- техническое, профилактическое обслуживание, ремонт, управление и контроль обо
- аварийно-диспетчерское обслуживание;
- освещение помещений общего пользования с применением энергосберегающих техноло
- текущий и капитальный ремонт МКД;
- выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства
- обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и

Анализ и оптимизация:

- прогноз затрат на эксплуатацию будущего здания с разработкой рекомендаций по их
- анализ хозяйственно-технической эксплуатации на предмет выявления нарушений и
- анализ технических решений, включая обследование здания;
- обеспечение контроля за соблюдением проектных решений;
- анализ оптимизации использования площадей здания при хозяйственно-технической
- разработка плана эксплуатации объекта на основании существующих нормативных
- консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе эксплуатации, документа

Санитарное обслуживание:

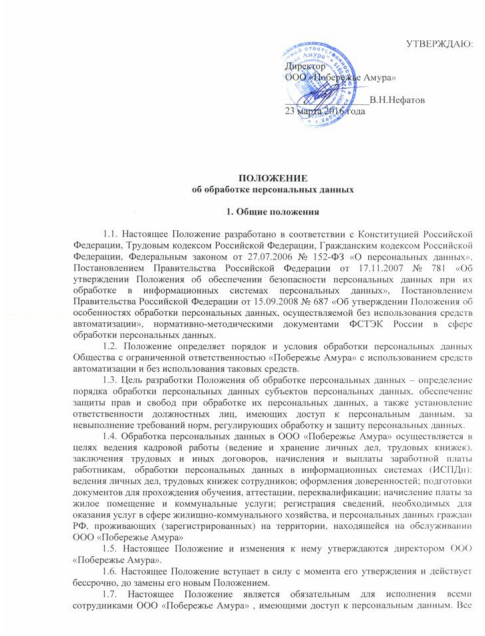
- уборка внутренних площадей, в том числе очистка подвалов и чердаков МКД, подде
- санитарно-гигиеническая очистка мусоропроводов;
- наведение порядка на прилегающих территориях, включая уборку, вывоз отходов, снега
- проведение очистки фасадной части здания;
- санитарно-профилактические мероприятия: дезинфекция, дератизация.

Дополнительные услуги:
Сбор, обработка платежей населения и учет расчетов с населением:

- учет расчетов с населением;
- прием платежей населения за жилье, коммунальные и другие услуги;
- проведение начислений по лицевым счетам и учет сальдо по лицевым счетам;

- учет льгот;
- интегрированная обработка платежей населения;
- проведение перерасчета по лицевым счетам за некачественное предоставление ЖКУ;
- поведение перерасчета за ЖКУ на основании писем о временном отсутствии проживаю
- ежемесячный расчет платы за ЖКУ и выпуск единого платежного документа;
- перерасчет платежей за прошлые месяцы, в случае недопоставки ЖКУ или снижения и
- расчет пени за несвоевременную оплату населением за ЖКУ;
- перечисление денежных средств по назначению платежа;
- расчеты по поставщикам ЖКУ.

Управляющая компания ООО «Побережье амура» готова принимать участие в любых мероприя



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Побережье Амура»
_____В.Н.Нефатов
23 марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Побережье Амура» с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Цель разработки Положения об обработке персональных данных – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в ООО «Побережье Амура» осуществляется в целях ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек); заключения трудовых и иных договоров, начисления и выплаты заработной платы работникам, обработки персональных данных в информационных системах (ИСПДн): ведения личных дел, трудовых книжек сотрудников; оформления доверенностей; подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации; начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги; регистрация сведений, необходимых для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и персональных данных граждан РФ, проживающих (зарегистрированных) на территории, находящейся на обслуживании ООО «Побережье Амура»

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ООО «Побережье Амура».

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «Побережье Амура» , имеющими доступ к персональным данным. Все

сотрудники ООО «Побережье Амура» должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

2. Состав персональных данных

2.1. В ООО «Побережье Амура» обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:
- сотрудников управляющей организации;
- физических лиц: собственников, и не являющихся собственниками помещений, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Побережье Амура» ,в том числе несовершеннолетних граждан;

2.2. В ООО «Побережье Амура» к персональным данным сотрудников относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
- профессия;
- специальность;
- гражданство;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о детях (количество, возраст);
- социальные льготы;
- сведения о воинском учете;
- контактные телефоны;
- данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
- уровень владения иностранными языками;
- профессиональные навыки;
- наименование структурного подразделения, наименование должности.

2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные сотрудников ООО «Побережье Амура» относятся:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- документ воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой контракт (договор);
- приказ о приеме (форма Т-1, Т-1а);
- личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- личное дело сотрудника;

- трудовая книжка;
- приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (форма Т-5,Т-5а);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- график отпусков (форма Т-7);
- заявление об увольнении;
- приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8, Т-8а);
- приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9, Т-9а);
- командировочное удостоверение (форма Т-10);
- служебное задание для направления в командировки и отчет о его выполнении (форма Т-10а);
- приказ (распоряжение) о поощрении (наказании) работника (форма Т-11,Т-11а);
- справка с места работы;
- справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
- список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию;
- резюме;

2.4. К персональным данным физических лиц, собственников, и не являющихся собственниками помещений, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Побережье Амура» относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- родственные отношения;
- адрес;
- место жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства об умерших гражданах;
- тип проживания;
- пол;
- страховое свидетельство;
- документ, удостоверяющий личность,
- место рождения:
- № комн. БТИ;
- количество кв.м.;
- % скидок на дефекты и отсутствие удобств;
- льготная оплата;
- № пенсионной книжки, кем выдана, родственные отношения с квартиросъемщиком, место работы и должность;
- сведения об услугах;
- техническая характеристика счетчиков по услугам;
- сумма оплаты за услуги;
- показания индивидуальных приборов учета.

2.5. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные физических лиц: собственников, и не являющихся собственниками помещений, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Побережье Амура» относятся:
- карточки учета собственника;
- форма лицевого счета;
- квитанции (извещения);
- карточка регистрации;
- поквартирная карточка;
- справка по составу семьи.

2.6. К персональным данным несовершеннолетних граждан относятся следующие сведения:
- ФИО;
- степень родства;
- дата регистрации;
- доля собственности;
- дата рождения;
- пол;
- площадь квартиры.

3. Основные принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ООО «Побережье Амура» осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных в ООО «Побережье Амура» обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ООО «Побережье Амура» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных в ООО «Побережье Амура» должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в ООО «Побережье Амура» подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обработка персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники ООО «Побережье Амура»» при обработке персональных данных работника, обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных в ООО «Побережье Амура» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, их обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности.

4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных сотрудники ООО «Побережье Амура» должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях не допускается, за исключением случаев, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. Обработка персональных данных в ООО «Побережье Амура» осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом ООО «Побережье Амура» при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

4.1.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, сотрудники Общества не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.2. Получение персональных данных.

4.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку ООО «Побережье Амура».

4.2.2. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва.

4.2.3. Для осуществления обработки персональных данных субъектов персональных данных ООО «Побережье Амура» необходимо получать согласие на обработку их персональных данных, и на передачу персональных данных третьим лицам по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2.4. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.2.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.3.1. Выдача документов, содержащих персональные данные сотрудников осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ.

4.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.4.2. Работниками ООО «Управляющая компания «Побережье Амура», получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.4.3. ООО «Побережье Амура» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «Побережье Амура» обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.5.1. Каждый субъект персональных данных имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

обязано безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту,

4.6. Передача персональных данных.

4.6.1. При передаче персональных данных субъекта работники ООО «Побережье Амура» обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта (Приложение №1 к настоящему Положению) или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

4.7. Хранение персональных данных.

4.7.1.В ООО «Побережье Амура» хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.7.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами

5.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) ООО «Побережье Амура» обязано сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

5.2. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

5.3. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении ООО «Побережье Амура» контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности передачи персональных данных третьим лицам

6.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональных данным осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. ООО «Побережье Амура» обязано сообщать персональные данные по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

6.3. ООО «Побережье Амура» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей персональные данные

7.1. Каждый сотрудник ООО «Побережье Амура» получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Хабаровск «___» _____ 20__ г.

Я,_____.
_____серия_____№_____выдан_____
_____.
проживающий (ая) по адресу: _____
_____

Настоящим даю свое согласие ООО «Побережье Амура» (680020, г. Хабаровск, ул.Уссурийская д.8) на обработку и передачу моих персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- формирования сведений обо мне, как о собственнике жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО «Побережье Амура», в электронной базе данных «LETIS ТСЖ», базе данных на бумажном носителе;
- ежемесячного направления в мой адрес платёжного документа по оплате за содержание жилого помещения и предоставление коммунальных услуг;
- для предоставления сведений обо мне по запросам уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов;
- для использования в работе юридического отдела (формирование искового и исполнительного производств при наличии задолженности)

и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, положение;
- гражданство;
- паспортные данные;
- социальные льготы;
- контактные телефоны;
- сведения о детях;
- номер лицевого счета.

а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Передача моих персональных данных разрешается на срок действия договора управления многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее мне на праве собственности жилое помещение.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____ /_____/
Подпись Фамилия, инициалы

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Побережье Амура»
_____/В.Н.Нефатов
«23» марта 2015г.

Политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных ООО «Побережье Амура»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Настоящая политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Побережье Амура» (далее – Организация) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Организации к защите конфиденциальной информации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2.Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников Организации – информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные клиента (потенциального клиента), партнера, контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (учредителя), или сотрудника юридического лица, являющегося клиентом или контрагентом (потенциальным клиентом, партнером, контрагентом) Организации – информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с клиентом (контрагентом);
- персональные данные собственников, нанимателей, арендаторов, пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и иных лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в помещениях многоквартирных домов.

3. Основные принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение.
3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
3.8.Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3.9. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Организацией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

4. Цели и случаи обработки персональных данных

4.1. Целями обработки персональных данных являются:
- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении, исполнение налогового законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при наличии страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обеспечение, заполнение первичной статистической документации;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, в том числе договоров управления многоквартирными домами;

4.2. Обработка персональных данных в Организации допускается в случаях:
- если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:
- На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождение Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности Организации

Организация обязуется:

7.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованием законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

7.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные при ее обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащих персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данными;
- контроль за принимаемыми мерами.

8. Обязанности и ответственность сотрудников организации

8.1.Сотрудники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

-знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;

-обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом руководителя;
- хранит тайну о сведениях, содержащих персональные данные.

8.2. Сотрудникам Организации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители и на любые электронные носители, не предназначенные для хранения персональных данных.

8.3. Каждый новый работник Организации, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ, с настоящей Политикой по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в ООО»Побережье Амура», 680020 г.Хабаровск, ул.Уссурийская 8

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Организации в сети Интернет bereg_amura. gkh-khv.ru

9.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

9.4. Политика может актуализироваться и утверждаться по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных